

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

20.07.2016

м. Запоріжжя

№ 5

Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I півріччя 2016 року

Заслухавши і обговоривши виступ заступника директора Державного архіву Ядловської О.Л., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що Державним архівом Запорізької області постійно проводиться робота, спрямована на забезпечення своєчасного та належного виконання документів.

Стан виконавської дисципліни постійно аналізується, що значною мірою впливає на її покращення. На нарадах у директора щотижня розглядаються питання щодо контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Укрдержархіву, розпорядженнями голови облдержадміністрації планів та завдань, запитів та заяв громадян, депутатських запитів та звернень, дотримання виконавської дисципліни.

Питання про стан виконавської дисципліни, контролю за виконанням документів систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. У I кварталі 2016 року питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2015 році» розглядалося на засіданні колегії 20.01.2016, прийнято відповідне рішення за № 5. У II кварталі 2016 року питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I квартал 2016 року» розглядалося на засіданні колегії 28.04.2016, прийнято відповідне рішення за № 4.

У I півріччі 2016 року на нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби: 04.01.2016, 18.01.2016, 01.03.2016, 14.03.2016, 21.03.2016, 04.04.2016, 18.04.2016, 25.04.2016, 04.05.2016, 30.05.2016, 06.06.2016.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 04.03.2013 № 100, Регламентом Державного архіву Запорізької області, який затверджено наказом Державного архіву від 12.01.2012 № 4, Інструкцією з діловодства у Державному архіві, яка затверджена наказом Державного архіву від 27.02.2012 № 19, із змінами, внесеними згідно з наказом від 05.05.2015 № 29, Положенням про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області, затвердженим наказом Державного архіву від 05.05.2015 № 30, та іншими документами.

Наказом Державного архіву Запорізької області від 02.03.2012 № 21 «Про призначення відповідальних» зі змінами, внесеними згідно з наказом від 12.04.2013 № 28, призначено відповідального в Державному архіві Запорізької області за ведення діловодства та здійснення контрольної діяльності, за здійснення моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контрольна діяльність здійснюється відповідно до річних та квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву (на місяць, на тиждень).

З метою забезпечення контролю за станом діловодства та умовами зберігання документів НАФ, дотриманням законодавства про архівну справу щоквартально плануються заходи: проведення комплексних перевірок роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, проведення перевірок

роботи архівних підрозділів в організаціях, установах та на підприємствах, розгляд результатів перевірок на засіданні колегії та засіданнях ЕПК.

За I півріччя 2016 року проведено комплексні перевірки роботи архівних відділів Запорізької, Оріхівської райдержадміністрацій, сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ та архівного відділу Бердянської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Бердянська. Питання про результати перевірянь розглянуті на засіданнях колегії Державного архіву Запорізької області.

Під час перевірок архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008.

За I півріччя 2016 року Проведено 15 комплексних перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування Державного архіву Запорізької області (18 - у 2015 році); 18 тематичних перевірянь (з них - 3 щодо стану підготовки документів до архівного зберігання та забезпечення збереженості документів, 10 - щодо наявності, стану та руху документів НАФ, 3 - про проведення експертизи цінності документів щодо віднесення організацій до джерел формування Національного архівного фонду, 2 - про виключення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, (17- у 2015 році), 26 контрольних перевірянь (з них - 6 щодо виконання пропозицій комплексних перевірянь, 20 - якості упорядкування документів) (27 - у 2015 році).

Проведено 27 перевірянь готовності підприємств, установ, організацій до передання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області (26 – у 2015 році).

Контроль за дотриманням архівного законодавства здійснюється в ході проведення комплексних та тематичних перевірянь діяльності архівних відділів райдержадміністрацій, міськрад та підприємств, установ і організацій в зоні комплектування Державного архіву запорізької області та архівних відділів.

Контроль за своєчасним і якісним виконанням службових документів, що проходять через відділи, здійснюють їх керівники.

Контроль за виконанням рішень колегії, експертно-перевірної комісії, науково-методичної ради здійснюють їх секретарі і спеціалісти, на яких покладається контроль з конкретних питань.

За II півріччя 2016 року в архіві зареєстровано 808 вхідних документів (717 – за аналогічний період минулого року, 694 – у 2014 році, 951 – у 2013 році, 668 – у 2012 році, 531 – у 2011 році).

Вихідних документів зареєстровано 451 (456 – у 2015 році, 527 – у 2014 році, 642 – у 2013 році, 467 – у 2012 році, 542 – у 2011 році).

Протягом півріччя директором держархіву було видано 30 наказів з основної діяльності, 40 – за цей період у 2015 році, 40 – за цей період у 2014 році, 45 – у 2013 році, 50 – у 2012 році, 40 – у 2011 році.

Усі завдання виконано у встановлений термін. Порушень виконавської дисципліни протягом II півріччя 2016 року не було.

Державний архів Запорізької області постійно працює над вдосконаленням форм та методів контролю за виконанням документів і покращенням виконавської дисципліни в установі.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника директора Ядловської О.Л. взяти до відома.
2. Заступнику директора Ядловській О.Л., керівникам відділів:
 - 1) продовжувати роботу, спрямовану на своєчасне та безумовне виконання завдань, визначених в актах Президента України, Кабінету Міністрів України, в розпорядженнях голови облдержадміністрації, наказах Мін'юсту та Укрдержархіву;
 - 2) підвищити персональну відповідальність за виконання завдань, визначених у документах вищих органів влади;
3. Заступнику директора Ядловській О.Л., завідувачу відділу забезпечення фізичної збереженості документів та інформаційних технологій Мурашку В.О., науковому співробітнику відділу формування НАФ та діловодства Штефан А.В. продовжити впровадження та розвиток системи автоматизації діловодства і контролю в Державному архіві Запорізької області.
4. Начальнику відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А до 22.07.2016 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.
5. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву Запорізької області Ядловську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А. А. Федько